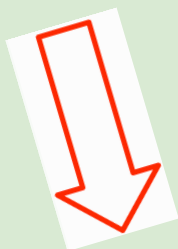


# Как правильно подать заявление на аттестацию

1. Прежде, чем подать заявление нужно иметь личный кабинет на **ГОСуслугах**. **Желательно проверить**

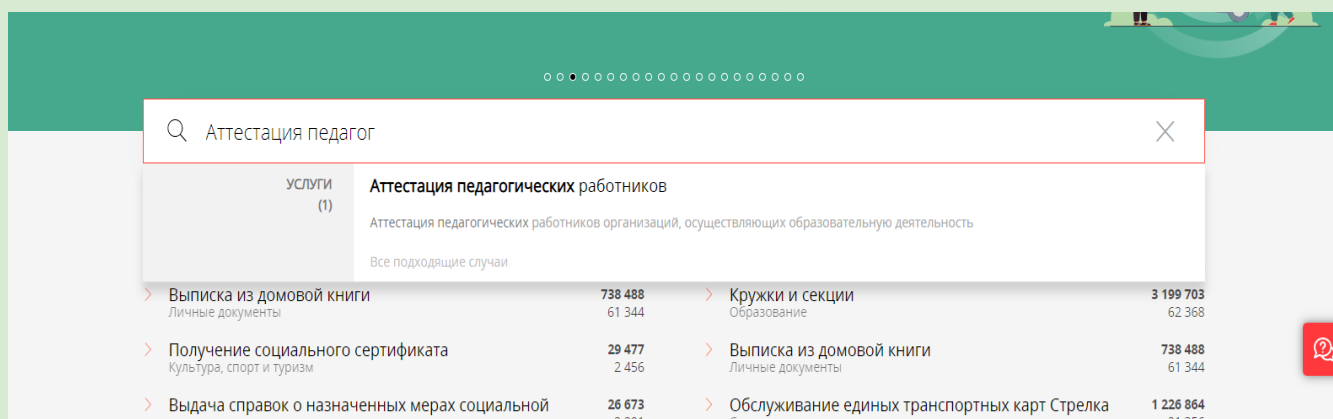
2. Далее вы заходите по ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru/>  
**Достаточно просто кликнуть по ссылке и зайти на Портал ГОСуслуг**

3. Попадаете на эту страничку

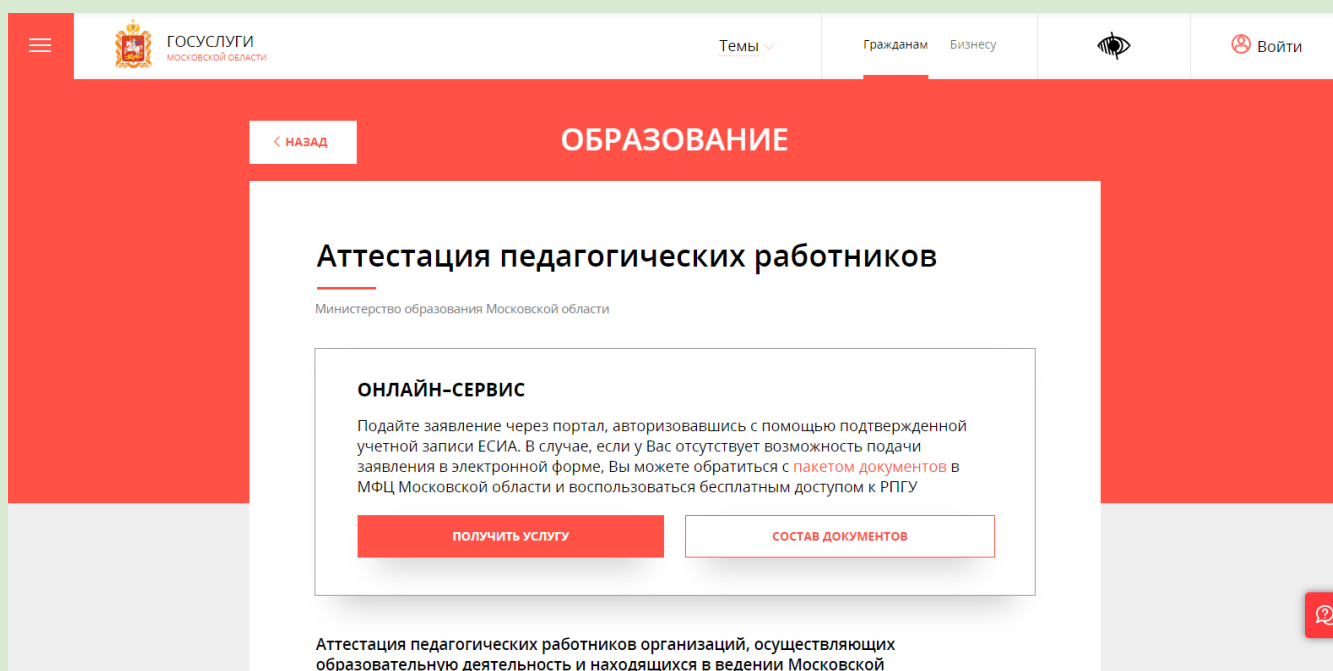


НОВЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ СРЕДНЕЕ В МЕСЯЦ	ПОПУЛЯРНЫЕ	ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ СРЕДНЕЕ В МЕСЯЦ
> Выписка из домовой книги Личные документы	738 488 61 344	> Кружки и секции Образование	3 199 703 62 368
> Получение социального сертификата Культура, спорт и туризм	29 477 2 456	> Выписка из домовой книги Личные документы	738 488 61 344
> Выдача справок о назначенных мерах социальной поддержки	26 673 2 201	> Обслуживание единых транспортных карт Стрелка Социальная поддержка	1 226 864 21 356

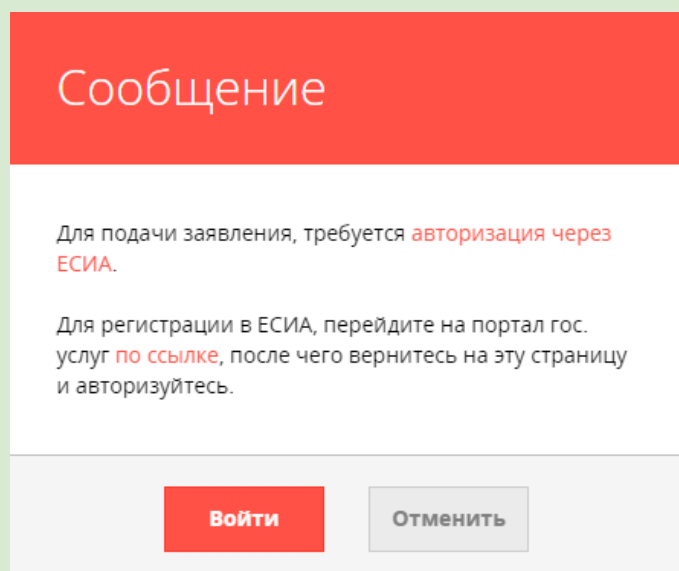
#### 4. В поисковой строке вводите следующее: Аттестация педагогических работников



#### 5. Попадаете на данную страничку, где нажимаете: получить форму



#### 6. Появится данное сообщение. С помощью него вы входите в личный кабинет ГОСуслуг.



Вход через ЕСИА



АВТОРИЗОВАТЬСЯ

Авторизуясь, вы принимаете соглашение на обработку персональных данных.

госуслуги



Другой пользователь

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

Эл. подпись

Не удаётся войти?



Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

## 7. После авторизации, снова нажимаете кнопку Получить услугу

The screenshot shows the website interface for the Ministry of Education of the Moscow Region. The main heading is 'Аттестация педагогических работников' (Certification of pedagogical workers). Below it, there is a section for 'ОНЛАЙН-СЕРВИС' (Online Service) with a description of the process and two buttons: 'получить услугу' (get service) and 'состав документов' (compose documents). The page also includes a navigation bar with 'Темы', 'Гражданам', and 'Бизнесу' tabs, and a user profile 'Фанеева А.Г.'.

Пожалуйста следуйте инструкции по картинкам, если что-то пошло не так обращайтесь

## 8. Далее открывается следующее окно

### ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

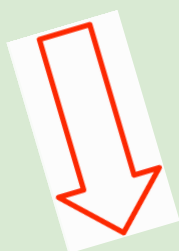
1	Цель вашего обращения	Выберите цель вашего обращения ▾
2	Подходящий случай	Выберите случай вашего обращения ▾
3	Категория заявителя	Выберите категорию заявителя ▾
4	Кто подает заявление	Выберите кто подает заявление ▾
5	Способ обращения	Выберите способ обращения ▾

**ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ**

В нем нужно заполнить по пунктам. Далее нажимаете [Заполнить форму](#)

9. Внимательно заполняйте пункты в параметрах. В зависимости от вашей категории на данный момент и заявленной категории для аттестации

После заполнения пунктов появляется окошко для заполнения заявления на аттестацию.



## Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

### 1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

#### ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?

Сообщите нам об этом по электронной почте [pgu.support@mosreg.ru](mailto:pgu.support@mosreg.ru) или по телефону +7 (498) 602-30-01.

< Назад

Далее >

**10. Подтверждаете согласие и нажимаете кнопку Далее**  
**Потом появляется окошко, где нужно нажать НЕТ. И снова нажать Далее**

## Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

- Да  
 Нет

< Назад

Далее >

## 11. Во вкладке Заявитель у вас автоматически подтянутся ваши данные.

Важно знать, там где данные обозначены знаком \*

Заполнять обязательно

Присвоение квалификационной категории (отказ в присвоении)

ЗАПОЛНЕНО НА 67%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \*

ФАМИЛИЯ \*

ИМЯ \*

ОТЧЕСТВО  ?

СНИЛС \*

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО

Как заполнили данные заявителя, приступаете к заполнению документов. Ваши данные по документам также подтягиваются через ГОСуслуги.

После того, как вы заполнили данные, подтверждаете **согласие** на рассылку, так вы сможете отслеживать на каком этапе находится ваше заявление. Принято ли оно или нет

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО

ДОКУМЕНТ \* Паспорт гражданина РФ

СЕРИЯ \* [REDACTED]

НОМЕР \* [REDACTED]

ДАТА ВЫДАЧИ \* [REDACTED]

КЕМ ВЫДАН \* [REDACTED]

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ \* [REDACTED]

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО

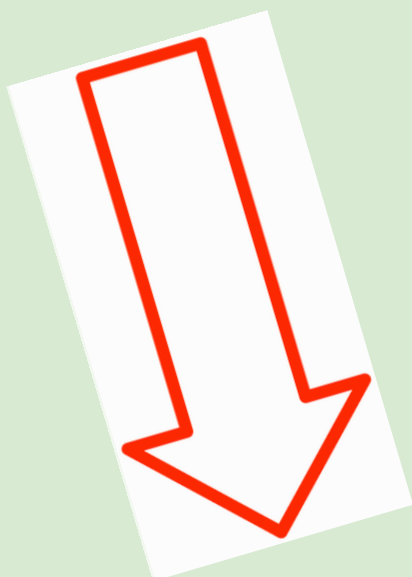
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \* +7(965)2965584

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \* anzhela\_faneeva\_96@mail.ru

Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги

**12. Далее переходим по вкладке Заявление, в ней заполняем сведения о месте работы и должности.**

**И следуем инструкции, как на картинках.**



# Городской округ - Долгопрудный

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. **ЗАЯВЛЕНИЕ**

5. ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ \* Долгопрудный городской округ

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ \*

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о трудовой деятельности (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или форма СЗВ-ТД) при наличии

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

[← Назад](#)

- Долгопрудный городской округ
- Ступино городской округ
- Егорьевск городской округ
- Долгопрудный городской округ**
- Талдомский городской округ
- Луховицы городской округ
- Клин городской округ
- Домодедово городской округ
- Богородский городской округ
- Павловский Посад городской округ

## Тип образовательной организации - Организация дополнительного образования

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. **ЗАЯВЛЕНИЕ**

5. ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ \* Долгопрудный городской округ

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ \* Организация дополнительного образования

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) \*

ДОЛЖНОСТЬ \* Выберите

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о трудовой деятельности (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или форма СЗВ-ТД) при наличии

- Дошкольная образовательная организация
- Организация среднего профессионального образования
- Общеобразовательная организация
- Организация дополнительного образования**



## Место работы - Ищите Центр творчества "Московия"

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. **ЗАЯВЛЕНИЕ**

5. ПРЕДПРОСМОТР

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ \* Долгопрудный городской округ

ТИП ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ \* Организация дополнительного образования

МЕСТО РАБОТЫ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ) \* Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества "Московия" городского округа Долгопрудный

ДОЛЖНОСТЬ \* Выберите

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа городского округа Долгопрудный

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества "Московия" городского округа Долгопрудный

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Загрузите электронный образ документа, содержащий с установленном порядке копия трудовой книжки или ф...

## Далее должность. Если вы ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТЬ \* Преподаватель

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Загрузите электронный образ документа, содержащий с установленном порядке копия трудовой книжки или ф...

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КА...

Методист

Инструктор по труду

**Преподаватель**

Педагог-организатор

Административные должности

Воспитатель

Старший инструктор-методист

Педагог-библиотекарь

Советник директора по воспитанию и

## Специальность выбираете - ДШИ, ДМШ, Хоровая школа

**ДОЛЖНОСТЬ \***

Указывается должность, по которой заявитель будет проходить аттестацию

**СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Загрузите электронный образ документа, содержащий с установленном порядке копия трудовой книжки или ф

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КА**

- ООД (химия)
- ООД (технология)
- ДШИ, ДМШ, Хоровая школа**
- ООД (экономика)
- ООД (ин. язык (французский))
- ООД (ин. язык (немецкий))
- ООД (ин. язык (иной))
- ООД (информатика)
- ООД (социально-педагогический)

[< Назад](#)

## Если вы ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДОЛЖНОСТЬ \***

**СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Загрузите электронный образ документа, содержащий с установленном порядке копия трудовой книжки или ф

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КА**

- Старший инструктор-методист
- Педагог-библиотекарь
- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- Тренер-преподаватель
- Тьютор
- Старший педагог ДО
- Руководитель физического воспитания
- Педагог ДО**

[< Назад](#) [Далее >](#)

**Специализацию выбираете в зависимости от направленности вашей программы.**

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ (НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о трудовой деятельности (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или форма СЗВ-ТД) при наличии

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

Выберите

Выберите

- Изобразительное искусство
- Туристско-краеведческая (ПДО)
- Физкультурно-спортивная (ПДО)
- Естественно-научная (ПДО)
- Музыкальная школа
- Социально-педагогическая (ПДО)
- Техническая (ПДО)
- Художественная (ПДО)

< Назад

**13. Далее в сведениях о квалификационной категории заполняете информацию.**

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

НЕ ЗАПОЛНЕНО

ИМЕЕТСЯ РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ \*

Да  
 Нет

РАНЕЕ ПРИСВОЕННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ \*

Выберите

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ, НА КОТОРУЮ ПРЕТЕНДУЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ \*

Выберите

Первая квалификационная категория или Высшая квалификационная категория

**Сведения о трудовой деятельности вкладывать не нужно.**

СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Добавить файл

Загрузите электронный образ документа, содержащий сведения о трудовой деятельности (заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки или форма СЗВ-ТД) при наличии