



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2019 № 341-ПА/н

Об утверждении Порядка предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городского округе Долгопрудный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Долгопрудного от 19.06.2019 № 340-ПА/н «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городского округа Долгопрудный», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (прилагается).

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» опубликовать настоящее постановление с приложением в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный и разместить его на официальном сайте администрации города Долгопрудного.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Якунину Г.В. – заместителя руководителя администрации.

Руководитель администрации

А.Д. Кочетина

022631



Приложение
к постановлению администрации
города Долгопрудного

от 19.06.19 № 341-17А/н

**Порядок предоставления поддержки социально-ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения
механизма персонифицированного финансирования**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Долгопрудного от 19.06.2019 № 340-ПА/н «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городского округа Долгопрудный» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в городского округа Долгопрудный (далее – Проект), в рамках реализации мероприятия «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Образование городского округа Долгопрудный на 2019 - 2024 годы.».

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Администрация г. Долгопрудного (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

4. Субсидия предоставляется Организациям на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения их затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в городском округе Долгопрудный (далее –

сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Московской области (далее – поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) арендные платежи;

7) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный на соответствующий год (далее – Программа персонифицированного финансирования) объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в период действия Программы персонифицированного финансирования;

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ — объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный Московской области, утвержденными постановлением администрации города Долгопрудного от 19.06.2019 № 340-ПА/н (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей в рамках Программы персонифицированного финансирования.

P_t — объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 7) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 205885 (двести пять тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 07 копеек, а также 0,7 процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Право на получение субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, по результатам конкурса, проводимого Уполномоченным органом.

7. Организация на 1 января года, в котором принимается решение о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Долгопрудный;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально-ориентированной некоммерческой организацией.

8. В целях проведения конкурса Уполномоченный орган:

1) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

– требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

– порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

– порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

– порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

– порядок и сроки оценки заявок;

– сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах конкурса;

– проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

– порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

9. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке и выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенной в установленном порядке, выданной не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) справки социально ориентированной-некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе;

4) гарантийного письма за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в городском округе Долгопрудный в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

5) Программы (перечня мероприятий) реализации Проекта в соответствующем году, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

10. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

11. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок и отбор получателей субсидии на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Долгопрудного от 19.06.2019 № 342-ПА/н «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году» и оформляется соответствующим протоколом конкурсной комиссии.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается администрацией города Долгопрудного путем издания соответствующего постановления на основании протокола конкурсной комиссии.

Администрация города Долгопрудного в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, оформленного в виде постановления администрации города, направляет Организации уведомление о принятом решении за подписью заместителя руководителя администрации, курирующего данное направление.

12. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

13. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

- 1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;
- 2) кадровый потенциал Организации;
- 3) ресурсный потенциал Организации;
- 4) опыт участия Организации в организации проведения мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

14. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 13 настоящего Порядка согласно постановлению администрации города Долгопрудного от 19.06.2019 № 342-ПА/н «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году». В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством открытого голосования простым большинством голосов.

15. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствия со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Долгопрудный в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Образование городского округа Долгопрудный на 2019 - 2024 годы.».

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форма заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
- 6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
- 7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Уполномоченным органом;
- 8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 9) порядок возврата субсидии в доход бюджета городского округа Долгопрудный в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

17. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом Московской

области, финансовым органом городского округа Долгопрудный для соответствующего вида субсидии в течение 2 (двух) календарных дней со дня определения Организации – победителя конкурса.

18. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

III. Требования к отчетности

19. Организация ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации города Долгопрудного от 19.06.2019 № 342-ПА/н «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году»;

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

20. В случае не предоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

21. Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

22. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Долгопрудный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае, если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета городского округа Долгопрудный в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

25. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также условий Соглашения о предоставлении субсидии осуществляется администрацией города Долгопрудного (Финансовым управлением администрации г.Долгопрудного), а также контрольно-ревизионной комиссией г. Долгопрудного в соответствии с ее полномочиями.

26. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом, Финансовым управлением администрации г. Долгопрудного и контрольно-ревизионной комиссией г.Долгопрудного.