



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2019 № 298-ПА

**О создании межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области и в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Московской области 14.12.2018

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный Московской области (далее – рабочая группа) и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Якунину Г.В. – заместителя руководителя администрации.

Руководитель администрации



А.Д. Кочетина

022252

Приложение 1  
к постановлению администрации  
города Долгопрудного  
от «31» 05. 2019 № 298-17А

**СОСТАВ**  
**межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного**  
**финансирования системы дополнительного образования детей в городском**  
**округе Долгопрудный Московской области**

Фамилия/ Имя/Отчество	Должность	Телефон	E-mail
<b>Руководитель рабочей группы:</b>			
Якунина Галина Викторовна	Заместитель руководителя администрации	8(495)408-30-27	Gal.yakunina@g mail.com
<b>Заместитель руководителя рабочей группы:</b>			
Добрук Ирина Владимировна	Начальник Управления образования Администрации г.Долгопрудного	8(495)408-82-24	mailscreen@mail. ru
<b>Члены рабочей группы:</b>			
Сатина Марина Николаевна	Начальник управления культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики	8(495)408-74-33	ukfkstimp@mail.r u
Миронова Ольга Викторовна	Начальник финансового управления администрации г. Долгопрудного	8(495)408-80-53	dolgopfu@yande x.ru
Страхова Валентина Викторовна (по согласованию)	Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»	8(495)617-60-93	dolmkucb@yand ex.ru
Королькова Алевтина Васильевна (по согласованию)	И.О. директора МКУ «ЦБ образования»	8(495)408-01-36	Econobr_dol@m ail.ru
Бейбалаева Елена Павловна (по согласованию)	Директор МКУ ЦБ управления культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики	8(498)685-10-18	elena_beibalaeva @mail.ru
<b>Секретарь рабочей группы:</b>			
Ивашова Елена Евгеньевна (по согласованию)	Руководитель Муниципального опорного центра, директор Центра творчества, секретарь рабочей группы	8(495)408-85-55	Katrina2093@ yandex.ru

**Положение**  
**о рабочей группе по внедрению персонифицированного финансирования**  
**системы дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный**  
**Московской области**

1. Рабочая группа создана в целях организации работы по внедрению персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный Московской области (далее по тексту - рабочая группа).

2. Основной задачей рабочей группы является организация мероприятий, направленных на внедрение персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный Московской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом городского округа Долгопрудный Московской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Долгопрудный.

4. Рабочая группа имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города Долгопрудного, муниципальных учреждений и иных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

4.2. привлекать к участию в своей работе компетентных специалистов структурных подразделений администрации города Долгопрудного, а также приглашать для участия в мероприятиях представителей учреждений, организаций и других лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов;

4.3. заслушивать на своих заседаниях ответственных представителей структурных подразделений администрации города Долгопрудного, муниципальных учреждений и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.4. создавать при рабочей группе подгруппы для оперативного решения отдельных вопросов.

5. Рабочая группа обязана:

5.1. в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Председатель рабочей группы:

- является лицом, ответственным за организацию и проведение работы по внедрению персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный Московской области;

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

- проводит заседания рабочей группы, определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании рабочей группы, а также осуществляет общий контроль за реализацией принятых на заседаниях решений.

В период временного отсутствия председателя рабочей группы или по его поручению обязанности председателя рабочей группы исполняет заместитель председателя рабочей группы.

7. Члены рабочей группы:

7.1. участвуют в проведении мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей;

7.2. проводят разъяснительную работу среди населения по внедрению персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в городе Долгопрудном;

7.3. участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании рабочей группы и голосовании;

7.4. своевременно выполняют все поручения председателя рабочей группы;

7.5. готовят материалы для заседания рабочей группы;

7.6. организуют мероприятия по выполнению решений рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

8.1. ведет рабочую документацию, оповещает членов рабочей группы и приглашенных лиц о сроках и месте проведения заседаний, других мероприятиях, рассматриваемых на них вопросах;

8.2. организует обобщение материалов по данной проблеме;

8.3. в период между заседаниями по указанию председателя рабочей группы передает отдельные поручения председателя членам рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы и мероприятия, направленные на внедрение персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в городском округе Долгопрудный Московской области, проводятся по мере необходимости. Конкретный срок проведения заседаний, мероприятий определяются председателем рабочей группы.

10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решение на заседании рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы (в случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или, в случае его отсутствия, его заместителя) и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы. К протоколу прилагаются копии материалов по теме заседания рабочей группы.